Tipo de Artigo:

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver (PORTUGUÊS)

**TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver (EM INGLÊS)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTORIA**

Nome Nome do Meio Sobrenome

Maior titulação acadêmica

Universidade, Departamento, Cidade, Sigla do Estado, País

email@email.br

ORCID: https://orcid.org/0000-0002-1825-0097

**Endereço de correspondência do principal autor**

Endereço para correspondência indicando Rua-Avenida, número, CEP, Cidade, Sigla do Estado, País

**INFORMAÇÕES SOBRE A OBRA**

1. Informar caso o manuscrito seja oriundo de Dissertação ou Tese, indicando o título, autor, universidade e ano da publicação.
2. Informar se o manuscrito forma parte de um projeto de pesquisa. Em caso positivo, informar título do projeto, coordenador(es), grupo de pesquisa, universidade e centro e/ou departamento e/ou faculdade.

**AGRADECIMENTOS**

Inserir os agradecimentos

**CONTRIBUIÇÃO DE AUTORIA**

Os papéis descrevem a contribuição específica de cada colaborador para a produção acadêmica inserir os dados dos autores conforme exemplo, excluindo o que não for aplicável. Iniciais dos primeiros nomes acrescidas com o último Sobrenome, conforme exemplo.

**Concepção e elaboração do manuscrito:** L. S. Sobrenome, J. T. Sobrenome, A. P. Sobrenome

**Coleta de dados:** L. S. Sobrenome, J. T. Sobrenome, A. P. Sobrenome

**Análise de dados:** L. S. Sobrenome, J. T. Sobrenome

**Discussão dos resultados:** J. T. Sobrenome

**Revisão e aprovação:** A. P. Sobrenome

Caso necessário veja outros papéis em: <https://credit.niso.org> (Contribuição dos autores conforme CRediT (Contributor Roles Taxonomy)

**FINANCIAMENTO**

Inserir as informações sobre o financiamento, se houve, a fonte de apoio na forma de bolsa, equipamentos, produtos ou recursos, indicar a instituição que financiou a pesquisa, o número do projeto/processo e anexar a comprovação em documento suplementar. Caso não tenha financiamento: Não se aplica.

**APROVAÇÃO DE COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA**

Informar se teve ou não aprovação do comitê de ética, número de processo e data, anexar o o documento comprobatório como suplementar. Quando a pesquisa não ter necessidade de aprovação em comitê de ética, informar: não se aplica.

**CONFLITO DE INTERESSES**

Informar conflitos de interesse: financeiros, pessoais, entre possíveis revisores e editores, e/ou possíveis vieses temáticos. Se não houver, mencionar: Não se aplica. Para mais informações: <https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/whitepaper_CSE.pdf>

**CONSENTIMENTO DE USO DE IMAGEM**

Quando a imagem de terceiros no artigo, informar e anexar como documento suplementar o registro da autorização de uso. Foi obtido o consentimento escrito dos participantes. Usar “Não se aplica” quando: as imagens sejam de domínio público, do próprio autor no caso de imagens de prédios em locais públicos, paisagens, etc, exceto quando a pessoa aparecer na foto.